

De algemene maatregelen moeten altijd in acht worden genomen:

- Was vaker je handen
- Nies in je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes
- Schud geen handen
- Houd altijd 1,5 meter afstand van elkaar (voor kinderen tot 18 jaar geldt dit niet)
- Bij klachten zoals hoesten, keelpijn, verkoudheid en/of koorts blijf thuis
- Bij ernstige symptomen zoals koorts (vanaf 38 graden Celsius) of benauwdheid moet het hele huishouden thuisblijven
- Er wordt dringend geadviseerd om in de publieke ruimte, waaronder het dorpshuis, een mondkapje te dragen. Dienstdoende vrijwilligers dragen een mondkapje. Wij stellen dit niet verplicht voor bezoekers, maar laten het aan de eigen verantwoordelijk over.

We houden ons aan de landelijk richtlijnen. Vanaf 29 september 2020 betekent dit:

- Het dorpshuis mag maximaal 30 personen tegelijk ontvangen mits de 1,5 meter gewaarborgd kan worden. Bezoekers moeten vooraf reserveren.
- De bar sluit om 22.00 uur. Vanaf 21.00 uur mogen geen mensen meer toegelaten worden.
- Blaasmuzikanten en zangkoren mogen samen oefenen, mits er aan de voor hen afgekondigde richtlijnen wordt gehouden.

Wij houden ons steeds aan de richtlijnen zoals die worden afgekondigd. Bij onduidelijkheid daarover geldt: neem contact op met het secretariaat van het dorpshuis: Hennie Meppelink, 06 12561978 of dorpshuis@itwerflan.nl.

Hygiëne

- Iedereen moet bij binnenkomst zijn/haar handen wassen of reinigen met handgel.
- In elke ruimte is desinfecterende handgel, papieren doekjes en oppervlaktesprays beschikbaar. Dit stelt mensen in staat om hun handen op ieder moment te kunnen desinfecteren.
- Vrijwilligers die een bar- of keukendienst draaien dragen handschoenen. Overige persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig.
- Over het schenken van koffie en thee worden afspraken gemaakt zodat bijv. een melkkannetje niet van hand tot hand gaat zonder dat het tussendoor is gereinigd. Opties zijn:
 - 1 Persoon van een gezelschap is verantwoordelijk voor het inschenken van de koffie/thee en het toevoegen van melk en suiker. Bij het inschenken wordt rekening gehouden met de 1,5 m. afstand.
 - Bij een groter gezelschap is er een koffie/thee buffet. Iedereen haalt zelf de koffie/thee en voegt melk of suiker toe. Voordat hij/zij dit doet reinigt hij/zij het deel van de kannen die zijn aangeraakt.

Schoonmaak

- Er wordt door de schoonmaaksters schoongemaakt op tijden waarop niemand anders aanwezig is in de ruimte. Op de toegangsdeur hangt op die momenten een mededeling hierover.
- Na gebruik worden ruimtes schoongemaakt door de gebruikers.
- Oppervlakken die veelvuldig worden aangeraakt (deurklinken, kranen, knopjes van het koffiezetapparaat, etc.) worden regelmatig (meerdere keren per dag) schoongemaakt met water en zeep of desinfecterend middel.
- Er wordt betaald met munten. De munten worden uit het muntenautomaat gehaald. De munten zijn schoongemaakt voordat ze daar in worden gedaan. De munten worden in een bakje gedaan

die wordt geleegd in een geldebak, waar ze pas na 2 dagen uit worden gehaald en weer worden schoongemaakt.

Looproutes

- Iedereen volgt de looproutes die zijn gemarkeerd met markeringen.
- Voor het toilet zijn wachtplekken. Hier houdt men 1,5 m. afstand. Er mag steeds maar één iemand tegelijk in de toiletruimte zijn.
- Met pijlen of andere markering worden de looproutes aangegeven. Waar het kan is sprake van eenrichtingsverkeer, zodat mensen elkaar niet tegen het lijf kunnen lopen.
- Waar het kan wordt er gebruik gemaakt van een aparte in- en uitgang om mensen van elkaar te scheiden. Het hangt af van de (combinatie van) ruimte(s) in hoeverre dit mogelijk is. Per huurmoment wordt bepaald hoe de looproutes zullen zijn. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de huurder(s).
- We voegen een paar voorbeelden toe waaruit kan worden opgemaakt hoe we denken over het aanbrengen van de routes. Hierop variëren we afhankelijk van de huursituatie.

Gebruik van ruimtes/zalen

- Gebruikers reserveren vooraf een ruimte en geven aan hoeveel mensen er aanwezig zullen zijn. Dit mogen er niet meer zijn dan op dat moment is toegestaan volgens de richtlijnen van de overheid.
- De tafels en stoelen staan minimaal 1,5 meter uit elkaar staan of er moeten afscheidingen gemaakt worden d.m.v. (transparante) schermen. Door minder tafels en stoelen neer te zetten of door duidelijk aan te geven dat bepaalde tafels en stoelen niet gebruikt mogen worden, kan voldoende afstand tussen de gezelschappen worden gecreëerd. Het plaatsen van schermen maakt het mogelijk om tafels dicht bij elkaar te zetten.
- Er mogen maximaal 4 personen aan één tafel en aan de bar zitten, mits er 1,5 m. afstand gehouden kan worden. Dit geldt niet voor mensen uit hetzelfde huishouden.
- De vrijwilligers moeten altijd 1,5 meter afstand van elkaar houden, tenzij zij uit dezelfde huishouding komen.
- Jassen worden over de stoel gehangen die men gebruikt. Dit om drukte bij de kapstokken te vermijden.

Communicatie

- We informeren de verschillende doelgroepen over de maatregelen en wie waarvoor verantwoordelijk is.
 - Vrijwilligers worden geïnformeerd:
 - Schriftelijk
 - Mondeling voordat ze de eerst dienst draaien
 - Vaste gebruikers (Gebruikersraad) worden geïnformeerd:
 - Schriftelijk
 - Mondeling op een bijeenkomst / voorafgaand aan hun eerste huurmoment.
 - Eenmalige huurders:
 - Schriftelijk
 - Mondeling voorafgaand aan het huurmoment
 - Inwoners worden geïnformeerd via facebook en de website en een stuk in de dorpskrant (Slûske)
- Er komen posters te hangen in het dorps huis en folders op de tafels, zodat voor iedereen de maatregelen duidelijk zijn.
- Bij de ingang komt een plattegrond te hangen met de looproutes op, zodat iedereen zich aan de looproutes kan houden. Deze worden ook besproken voorafgaand aan het verhuurmoment.

Corona-coördinator

Het bestuur heeft een Corona coördinator aangewezen. Deze coördinator zorgt ervoor dat de corona-maatregelen in het dorps huis worden uitgevoerd. De corona-coördinator is op de hoogte van wijzigingen in de regelgeving en past het protocol aan.